



Le Cluster Food & Nutrition recrute !

Actif au niveau régional et national dans le domaine de l'agroalimentaire, le Cluster Food & Nutrition a pour mission de renforcer la collaboration entre les différents acteurs de l'écosystème agroalimentaire et les soutenir dans leurs démarches d'innovation.

Pour compléter notre équipe, nous recherchons notre futur(e) :

Responsable évènementiel (80-100%)

Contrat à Durée Indéterminée.

Entrée en fonction décembre 2025 ou janvier 2026.

Poste basé à Fribourg, avec possibilité de télétravail partiel régulier.

Acteur central de l'écosystème agroalimentaire, le Cluster organise des événements à fort impact : ateliers, conférences, salons, visites, etc. Ces rendez-vous favorisent le réseautage, valorisent les savoir-faire et stimulent l'innovation dans la filière.

Votre mission : concevoir, planifier et coordonner ces événements en lien avec les besoins des membres et la stratégie du Cluster, sous la supervision de la direction. Vous contribuerez également à animer la communauté d'acteurs (entreprises, chercheurs, institutionnels) et à encourager les synergies et projets collectifs. Vous prendrez en charge des missions variées, notamment :

Coordination de l'ensemble des activités en lien avec les événements:

- Conception et organisation des événements du Cluster,
- Gestion financière, logistique et administrative des événements,
- Modération des événements,
- Coordination avec les prestataires et partenaires d'organisation,
- Gestion des inscriptions et communication avec les participants,
- Coordination des actions de promotion, création de contenus visuels et textes (en français et allemand),
- Conceptualisation et développement de nouvelles activités et prestations.

Animation et dynamisation du réseau, en soutien de la direction opérationnelle:

- Rencontres régulières avec les membres de l'association,
- Collaboration avec les différents partenaires et avec l'écosystème agroalimentaire,
- Mise en relation entre les membres,
- Démarchage de nouveaux membres.

Pour remplir cette mission stimulante, nous avons imaginé le profil suivant :

- Formation dans le domaine de l'évènementiel, de l'accueil ou de l'agroalimentaire ;
- Connaissances de l'écosystème agroalimentaire régional et national ;
- Compétences en communication, capacité de rédaction, agilité sur les réseaux sociaux, aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés ;
- Maîtrise de la langue française, avec de très bonnes connaissances de l'allemand (C1 minimum – oral et écrit) et l'anglais (niveau B2 minimum – oral et écrit) ;



- Maîtrise des outils informatiques et de communication usuels ;
- Autonomie, sens des priorités, capacité à prendre des initiatives, force de proposition, attitude positive et constructive, capacité à trouver des solutions créatives ;
- Intérêt pour le secteur l'agroalimentaire ;
- Les candidatures de profils juniors sont les bienvenues.

Faites partie d'un environnement stimulant et dynamique au sein d'une petite équipe motivée et polyvalente ! Vous bénéficierez de prestations salariales et de conditions de travail attractives, d'un environnement de travail flexible, d'un bureau à Bluefactory (10 minutes de la gare de Fribourg), avec la possibilité de télétravailler de manière régulière et d'adapter vos horaires en fonction des activités.

Nous avons retenu votre attention ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature (CV et tout autre élément que vous jugerez pertinent) par courriel à claire.casteran@clusterfoodnutrition.ch.

Claire Casteran, directrice, se tient à votre disposition pour répondre à vos éventuelles questions concernant le poste à pourvoir, par courriel ou au 079 195 33 55.

Der Cluster Food & Nutrition stellt ein !

Der Cluster Food & Nutrition ist auf regionaler und nationaler Ebene im Bereich der Agrar- und Lebensmittelindustrie tätig. Seine Aufgabe ist es, die Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Akteuren des Ökosystems Agrar- und Lebensmittelindustrie zu stärken und sie bei ihren Innovationsbemühungen zu unterstützen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

Veranstaltungsmanager/in (80-100 %)

Unbefristeter Arbeitsvertrag.

Eintritt ab Dezember 2025 oder Januar 2026.

Standort Freiburg mit Möglichkeit zur regelmäßigen Teilzeit-Telearbeit.

Is zentraler Akteur im Agrar- und Lebensmittelsektor organisiert der Cluster wirkungsstarke Veranstaltungen: Workshops, Konferenzen, Messen, Exkursionen usw. Diese Formate fördern die Vernetzung, machen Fachwissen sichtbar und treiben Innovationen in der Branche voran.

Ihre Aufgabe: Sie konzipieren, planen und koordinieren diese Veranstaltungen im Einklang mit den Bedürfnissen der Mitglieder und der Strategie des Clusters – unter der Leitung der Geschäftsführung. Darüber hinaus tragen Sie zur Belebung der Akteursgemeinschaft (Unternehmen, Forschende, Institutionen) bei und fördern Synergien sowie gemeinsame Projekte. Dabei übernehmen Sie vielfältige Aufgaben, insbesondere:

Koordination aller Aktivitäten im Zusammenhang mit Veranstaltungen:

- Konzeption und Organisation der Cluster-Veranstaltungen,
- Moderation der Events,
- Koordination mit Dienstleistern und Veranstaltungspartnern,
- Teilnehmermanagement und Kommunikation mit den Teilnehmenden,
- Abstimmung der Kommunikationsmaßnahmen, Erstellung von Text- und Bildinhalten (auf Deutsch und Französisch),
- Finanzielle, logistische und administrative Abwicklung der Veranstaltungen,
- Konzeption und Entwicklung neuer Formate und Angebote.

Netzwerkpflege und -entwicklung in Unterstützung der operativen Leitung:

- Regelmäßiger Austausch mit den Mitgliedern des Vereins,
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern und dem agroalimentären Ökosystem,
- Vernetzung und Vermittlung zwischen Mitgliedern,
- Ansprache potenzieller neuer Mitglieder.

Für die erfolgreiche Umsetzung dieser spannenden Aufgabe stellen wir uns folgendes Profil vor :

- Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement, Empfang oder der Agrar- und Ernährungswirtschaft ;
- Kenntnisse des regionalen und nationalen Agrar- und Ernährungssystems ;

- Kommunikationskompetenz, gute redaktionelle Fähigkeiten, Sicherheit im Umgang mit sozialen Netzwerken, ausgeprägte zwischenmenschliche Fähigkeiten im Kontakt mit unterschiedlichen Gesprächspartner*innen ;
- Sehr gute Französischkenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse (mind. Niveau C1 in Wort und Schrift) und gute Englischkenntnisse (mind. Niveau B2 in Wort und Schrift) ;
- Sicherer Umgang mit gängigen IT- und Kommunikationstools ;
- Selbstständigkeit, gutes Zeitmanagement, Eigeninitiative, Kreativität, lösungsorientiertes Denken sowie eine positive und konstruktive Haltung ;
- Interesse an der Agrar- und Ernährungswirtschaft ;
- Auch Bewerbungen von Berufseinsteiger*innen sind willkommen.

Werden Sie Teil eines dynamischen und motivierenden Umfelds in einem kleinen, engagierten und vielseitigen Team! Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitsbedingungen, ein modernes Arbeitsumfeld im Bluefactory (nur 10 Gehminuten vom Bahnhof Freiburg entfernt) sowie die Möglichkeit, regelmäßig im Homeoffice zu arbeiten und Ihre Arbeitszeiten entsprechend den Aktivitäten flexibel zu gestalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, Lebenslauf und alle anderen Elemente, die Sie für relevant halten per E-Mail an claire.casteran@clusterfoodnutrition.ch.

Claire Casteran, Direktorin, steht Ihnen für allfällige Fragen zur ausgeschriebenen Stelle per E-Mail oder unter 079 195 33 55 gerne zur Verfügung.